

<b>Vergadering:</b>	Bestuursvergadering	BVO DRAN
<b>Datum:</b>	5 maart 2026	15.15 uur
<b>Locatie:</b>	Teams	
<b>Voorzitter:</b>	Mevrouw M. Overduin	Duiven
<b>Notulist:</b>	Mevrouw T. Hoevers	Vervoersorganisatie
<b>Aanwezig:</b>	Mevrouw E. van Esch	Arnhem
	De heer F. Houben	Beuningen
	De heer W. Wink	Heumen
	De heer A. Slob	Lingewaard
	Mevrouw J. Derksen	Montferland
	De heer F. Dillerop	Mook en Middelaar
	De heer K. Grimm	Overbetuwe
	Mevrouw E. Vink	Renkum
	Mevrouw T. van der Pas	Rozendaal (vanaf 15.30 uur)
	De heer J. Derksen	Westervoort
	Mevrouw A. van Dam	Wijchen
	De heer S. Bijl	Zevenaar
	De heer E. Boonen	Vervoersorganisatie
	Mevrouw E. Vaessen	Vervoersorganisatie
	Mevrouw M. Stoevelaar	Vervoersorganisatie
	De heer F. Meis	Vervoersorganisatie
	Mevrouw E. Sopacuwa	Arnhem
	Mevrouw A. Ritmeijer	Nijmegen
	Mevrouw C. Aalders	Renkum
	De heer R. Klooster	Rheden
<b>Afwezig:</b>	Mevrouw R. Barber	Berg en Dal
	De heer B. Elbers	Doesburg
	Mevrouw N. Huntink	Druten
	Mevrouw C. Daemen	Nijmegen
	De heer R. ter Hoeven	Rheden

## 1. Opening en mededelingen

Marieke Overduin (Duiven) opent de vergadering.

*Toevoeging notulist: mevrouw R. Barber (Berg en Dal) heeft zich afgemeld en gaat akkoord met de voorliggende besluiten.*

## 2. Vaststellen agenda

Marieke Overduin (Duiven) geeft aan agendapunt 3 (vervanging directeur) en het vaststellen van het conceptverslag van de besloten bestuursvergadering van 29 januari in een apart besloten deel van de vergadering te willen behandelen. Dit volgt aansluitend aan de openbare vergadering.

Er zijn geen opmerkingen en daarmee is de agenda vastgesteld.

## 4. Ingekomen stukken

- Financiële MARAP Q4 2025

De financiële Marap t/m Q4 laat op Avan-niveau een onderschrijding van 5% zien.

- Rapportage KTO vraagafhankelijk vervoer Q4 2025

Eric Boonen (Vervoersorganisatie) geeft als aanvulling op pagina 17 van het KTO dat de cijfers van perceel West in lijn liggen met de andere percelen. De feitelijke data laten echter zien dat de werkelijke uitvoering van de ritten ruim onder de norm ligt. De vervoersorganisatie heeft hierover al meerdere gesprekken op directieniveau gevoerd met de betreffende vervoerder. In januari en februari 2026 is een voorzichtige stijging van de prestaties zichtbaar. De vervoersorganisatie houdt de cijfers scherp in de gaten en houdt korte lijnen met de vervoerder hierover. Eva van Esch (Arnhem) merkt op dat het cijfer voor de klachtafhandeling gedaald is. Ze vraagt of er verschillen in de klachtafhandeling te zien zijn gedurende het jaar. En of het mogelijk is een vergelijk te maken in de waardering (in het KTO) voor de klachtafhandeling over de periode van een jaar.

- Duurzaamheid en zero emissie jaarrapportage 2025

Geen opmerkingen

- Kwaliteit en malussen jaarrapportage 2025

Stef Bijl (Zevenaar) geeft aan het positief te vinden dat er mogelijk een bonus uitgekeerd kan worden voor het routevervoer. Eric Boonen (Vervoersorganisatie) licht toe dat de kwaliteit van het routevervoer in het afgelopen jaar erg vooruit is gegaan en dat dit zowel aan de vervoerders als de vervoersorganisatie te danken is.

## 5. Conceptverslag openbare bestuursvergadering 27 november 2025

Het verslag wordt ongewijzigd vastgesteld. (beslispunt 2.1)

## 6. Analyse zienswijzeperiode

Coen Wenting (Vervoersorganisatie) vat het memo "Analyse zienswijzeperiode BVO DRAN" (bijlage 6a) samen. Hij geeft de toelichting dat de memo tijdens het contactambtenarenoverleg uitgebreid besproken is en er in gezamenlijkheid is geconcludeerd dat de huidige geboden flexibiliteit zorgt voor verwerking van nagenoeg alle vastgestelde zienswijzen, een enkele zienswijze wordt in concept verwerkt. Ayesta Ritmeijer (Nijmegen) bevestigt dat dit voor gemeente Nijmegen een passende oplossing is.

Het bestuur gaat akkoord met de beslispunten 6.1 en 6.2.

## 7. Ontwerp MJPB 2027-2030

**Coen Wenting** (Vervoersorganisatie) vat het memo “CONCEPT Ontwerp MJPB 2027-2030 incl. gewijzigde begroting 2026” (bijlage 7a) samen.

Het bestuur gaat akkoord met de beslispunten 7.1 en 7.2.

## 8. Actualisatie controleprotocol en financiële verordening

**Coen Wenting** (Vervoersorganisatie) vat het memo “wijzigen controleprotocol accountantsdiensten en financiële verordening BVO DRAN” (bijlage 8a) samen.

Het bestuur gaat akkoord met de beslispunten 8.1 en 8.2.

## 9. Actualisatie reglement van orde

**Eric Boonen** (Vervoersorganisatie) vat het memo “Wijziging reglement van orde” (bijlage 9a) samen.

Het bestuur gaat akkoord met beslispunt 9.1.

## 10. Inwerktraject nieuwe raadsleden suggesties

**Marieke Overduin** (Duiven) ligt toe dat er door de griffies verzocht wordt geen aparte activiteiten te organiseren voor raadsleden buiten het centraal georganiseerde inwerkprogramma. Er is wel behoefte om, waar mogelijk, meer toelichting over de BVO DRAN en haar werkwijze te geven. De BVO DRAN is hiervoor in ieder geval aanwezig bij de bijeenkomsten die hiervoor georganiseerd worden door de Provincie en de regiogemeenten gezamenlijk.

**Stef Bijl** (Zevenaar) doet het voorstel een A4 te maken waarop de BDO DRAN zich kan positioneren. Dit zou dan vanaf basisniveau geschreven moeten worden, ervan uitgaande dat de lezer nog geen voorkennis heeft. Voorstel is om daarin ook de keuze voor WMO met korting en WMO Basis te beschrijven.

**Eric Boonen** (Vervoersorganisatie) vult nog aan dat alle nieuwe wethouders persoonlijk bezocht worden door de directeur BVO DRAN en de controller. In dat gesprek wordt uitleg gegeven over de BVO DRAN en worden de financiële cijfers van de betreffende gemeente met betrekking tot de verschillende vervoerssoorten besproken. Mocht een gemeente aanvullend hierop nog behoefte hebben aan uitleg over de BVO DRAN dan kan dat gemeld worden bij de directeur en zal in overleg een passend moment gevonden worden.

## 11. Rondvraag en sluiting

Er wordt geen gebruik gemaakt van de rondvraag. **Marieke Overduin** (Duiven) sluit de vergadering.

## Besluitenlijst

Punt	Beslispunt	Besluit
2.1	Het vaststellen van het conceptverslag d.d. 27 november 2025	Akkoord
6.1	Het vaststellen van de MJPB 2027-2030 inclusief de gewijzigde begroting 2026 door het algemeen bestuur overeenkomstig Kaderbrief 2027 te laten plaatsvinden op 2 juli 2026.	Akkoord
6.2	Het ook in volgende jaren koersen op het vaststellen van de begroting in de laatste bestuursvergadering voor de zomervakantie.	Akkoord
7.1	Het vaststellen van de Ontwerp MJPB 2027-2030 inclusief de gewijzigde begroting 2026	Akkoord
7.2	Akkoord te gaan met de verzending van de ontwerpbegroting aan de raden van de deelnemende gemeenten.	Akkoord
8.1	Het vaststellen van het controleprotocol BVO DRAN 2025 voor de accountantscontrole	Akkoord
8.2	Het vaststellen van de Financiële verordening BVO DRAN 2025.	Akkoord
9.1	Akkoord te gaan met het vaststellen van het Reglement van orde BVO DRAN 2026	Akkoord

## Actielijst

Punt	Actiepunt	Actiehouder
4.1	Een vergelijk maken in de waardering (in het KTO) voor de klachtafhandeling over de periode van een jaar	Vervoersorganisatie
10.1	Informatief A4 over de BVO DRAN maken voor raadsleden	Vervoersorganisatie